

ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
การจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๐ คน

๑. ความเป็นมา

กรมโรงงานอุตสาหกรรม มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๐ คน ภายในวงเงินงบประมาณ ๗๑๕,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนภารกิจของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ให้สามารถดำเนินการตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

๓. วิธีการจัดหา

การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยใช้วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-bidding)

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้เข้าพัสดุที่ประกวดราคาเข้าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมโรงงานอุตสาหกรรม ณ วันประกาศ

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP)

๕. คุณสมบัติและเงื่อนไขรายละเอียดของพนักงานขับรถยนต์

๕.๑ พนักงานขับรถยนต์จะต้องมีใบอนุญาตขับรถยนต์รับจ้างหรือรถยนต์ส่วนบุคคล และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์แล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี

๕.๒ จะต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า มีความประพฤติดี สุขภาพเรียบร้อย และไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง

๕.๓ มีหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบประวัติบุคคลจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติส่ง กรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทำสัญญา

๕.๔ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี นับตั้งแต่วันทำสัญญา

๕.๕ ผู้รับจ้างจะต้องส่งข้อมูลรายชื่อ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ และรูปถ่ายพนักงานขับรถยนต์ให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐาน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

๕.๖ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่จะต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย

๕.๗ พนักงานขับรถยนต์จะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงานและลงเวลาปฏิบัติงาน ณ กรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายในเวลา ๘.๐๐ น. เพื่อเตรียมรถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่และลงเวลากลับหลังจากเวลา ๑๗.๐๐ น. ทุกวันทำการ ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และจะต้องลงบันทึกการปฏิบัติงานในแต่ละวัน เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจรับงานจ้างของผู้ว่าจ้าง

๕.๘ พนักงานขับรถยนต์จะต้องเป็นผู้ดูแลรักษาและรับผิดชอบรถยนต์คันที่ตนเองใช้ปฏิบัติงานให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมปฏิบัติงานได้ทุกเวลา

๕.๙ พนักงานขับรถยนต์จะต้องส่งคืนกุญแจให้กับผู้ว่าจ้างทุกครั้งเมื่อปฏิบัติหน้าที่เสร็จ และนำรถยนต์มาจอดคืนที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม

๕.๑๐ ในกรณีพนักงานขับรถยนต์คนเดิมไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์มาทดแทน หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดส่งพนักงานขับรถยนต์มาทดแทนได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับในอัตราวันละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) โดยหักจากค่าจ้างเหมาจ่ายรายเดือนของเดือนนั้นๆ

๕.๑๑ พนักงานขับรถยนต์จะต้องปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกสถานที่ ทุกจังหวัดตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายหรือสั่งการโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

๕.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประกันกองทุนเงินทดแทนและกองทุนประกันสังคมให้พนักงานขับรถยนต์ด้วย และจะต้องนำหลักฐานดังกล่าวมาแสดงให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันทำสัญญา

๕.๑๓ รายจ่ายหลักที่เกิดขึ้น จะต้องเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเงินเดือนพนักงานขับรถยนต์ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้กับพนักงานขับรถยนต์หลังหักเงินประกันสังคมและค่าใช้จ่ายทั้งหมดทั้งปวงแล้วเป็นเงินสุทธิไม่ต่ำกว่า ๑๐,๕๐๐ บาท/คน/เดือน

๕.๑๔ กรณีที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างได้รับอนุมัติจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมให้ไปปฏิบัติหน้าที่ในต่างจังหวัด ให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ทั้งนี้กำหนดให้ อัตราเบี้ยเลี้ยง ๒๐๐ บาท/คน/วัน ที่พัก ๕๐๐ บาท/คน/วัน

- กรณีที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างได้รับอนุมัติจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมให้ไปปฏิบัติหน้าที่ในโครงการฝึกอบรม ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕.๑๕ ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ หรือปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดตามประเพณีนิยม ให้มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในอัตราเดียวกันกับลูกจ้างของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

๕.๑๖ หากพนักงานขับรถยนต์คนใดประพฤติดังไม่เหมาะสม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวพนักงานขับรถจากผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หากไม่เปลี่ยนตัวพนักงานขับรถ ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับตามอัตราที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนด

๖. ระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๗. การส่งมอบงาน

- ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๐ คน ณ กรมโรงงานอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๘. วงเงินงบประมาณ

- จำนวน ๗๑๕,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๙. หน่วยงานผู้รับผิดชอบการดำเนินการ

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

กลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๓๙๗๙-๘๐

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๔๑๐

เว็บไซต์ : www.diw.go.th